

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIĘKKICH (Akademia Kreatywności)

w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Zad. 17 *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności)
i informatycznych*

tekst jednolity z 10.02.2023r.

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Zadanie – zadanie nr 17 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności) i informatycznych*, realizowane w ramach Projektu;

Uniwersytet/Uczelnia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

Biuro Projektu - Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 138;

Dział Promocji (DP) – jednostka zaangażowana w realizację Zadania; ul. Podchorążych 2, 30-084, Biuro doradcy zawodowego p. 19, e mail: kariery@up.krakow.pl, tel. 12 6626023;

Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

Uczestniczka/Uczestnik Zadania – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

Komisja Rekrutacyjna - Komisja powołana przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu.

§2

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 17 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności) i informatycznych* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie realizowane będzie maksymalnie w terminie do 30 września 2023r.
4. Zadanie obejmuje realizację 3 edycji Akademii Kreatywności, na które składają się, realizowane w latach 2020/21 oraz **2022/2023**, warsztaty z następujących obszarów:
 - Inteligencja emocjonalna i przywództwo - 8 h dydaktycznych
 - Kreatywność (np. Design Thinking, model Canvas) - 8 h dydaktycznych
 - Radzenie sobie ze stresem, motywowanie przez cele - 8 h dydaktycznych
5. Uczestnik/Uczestniczka Zadania realizuje działania projektowe poza obowiązkowym programem kształcenia dla studentów.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Cel Zadania

Celem Zadania jest nabycie i/lub doskonalenie przez Uczestników/Uczestniczki kluczowych kompetencji miękkich w tym m.in. nabycie wiedzy dotyczącej zasad motywowania przez cele, warunków dobrego przywództwa, sposobów kreatywnego funkcjonowania w życiu zawodowym i radzenia sobie ze stresem.

§4

Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu Studentami/kami Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych I, II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich na jednym z czterech ostatnich semestrów zaplanowanego toku realizacji studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodnie z określonym harmonogramem.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. Limit osób mogących wziąć udział w Zadaniu, przewidziany w Projekcie, to 54 osoby.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Rekrutacja rozpocznie się dla I i II edycji w październiku 2020 r., dla III edycji w I kwartale 2023r.
7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1, pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów, w tym ankiety kwalifikującej wraz z uzasadnieniem motywacji. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
 - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym Formularz zgłoszeniowy (załącznik A),
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
 - c) klauzulę informacyjną.
8. Błędnie wypełnione Formularze zgłoszeniowe nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja studentów prowadzona będzie w sposób ciągły w terminach podanych na stronie projektu: <https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/akademia-kreatywnosci/>
10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Dziale Promocji w Biurze doradcy zawodowego oraz na stronach internetowych:
<https://kariery.up.krakow.pl/akademia-kreatywnosci.html>
<https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/akademia-kreatywnosci/>
12. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem kandydata/-ki do Projektu złożone:
 - osobiście w Biurze doradcy zawodowego przy ul. Podchorążych 2, pok. 19 lub
 - w kopercie w Kancelarii Uczelni, ul. Podchorążych 2, z dopiskiem „Akademia Kreatywności” w godzinach od 8:00 do 15:00 lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kariery@up.krakow.pl - skany w/w podpisanych dokumentów (w temacie - „Akademia Kreatywności”).
13. O zakwalifikowaniu do udziału w Akademii Kreatywności decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
 - Kierownik Działu Promocji,
 - Doradca zawodowy.
14. Rekrutacja będzie się składać z 2 etapów:

I etap – formalny: weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów formalnych określonych w par. 4 ust. 1 i ust. 7.,

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

II etap – merytoryczny: weryfikacja Kandydatek/ Kandydatów na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* wg następujących kryteriów:

✓ Średnia ocen (maksymalnie 10 pkt) – waga 40%:

- średnia $\leq 2,5$ – 0 punktów;
- średnia 2,51 - 3,00 – 1 punkt;
- średnia 3,01 - 3,25 – 2 punkty;
- średnia 3,26 - 3,50 – 3 punkty;
- średnia 3,51 - 3,75 – 4 punkty;
- średnia 3,76 - 4,00 – 5 punktów;
- średnia 4,01 - 4,25 – 6 punktów;
- średnia 4,26 - 4,50 – 7 punktów;
- średnia 4,51 - 4,75 – 8 punktów;
- średnia 4,76 - 5,00 – 9 punktów;
- średnia $\geq 5,01$ – 10 punktów.

✓ Poziom luki kompetencyjnej oceniony na podstawie wyników pre-testu kompetencji miękkich (maksymalnie 5 pkt) – waga 40%:

- wynik testu [0-1] - 5 punktów;
- wynik testu [2-3] - 4 punkty;
- wynik testu [4-5] - 3 punkty;
- wynik testu [6-7] - 2 punkty;
- wynik testu [8-9] - 1 punkt;
- wynik testu [10] - 0 punktów.

✓ Ocena motywacji do udziału w Zadaniu obejmująca uzasadnienie potrzeby udziału w Zadaniu oraz opis motywacji do udziału w Zadaniu (maksymalnie 16 pkt) – waga 20%:

- bardzo wysoka motywacja: 14 – 16 punktów;
- wysoka motywacja: 11 - 13 punktów;
- zadowalająca motywacja: 8 – 10 punktów;
- niska motywacja: 5 – 7 punktów;
- bardzo niska motywacja: 1 - 4 punkty;
- brak motywacji: 0 punktów.

15. W przypadku uzyskania przez m.in. dwie/ dwóch Kandydatki/ Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **etap III - kolejność zgłoszeń**.

16. W przypadku większej liczby prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych niż limit miejsc, o którym mowa w par. 4 pkt. 4, istnieje możliwość zwiększenia limitu o maksymalnie 4 miejsca. Przedmiotową decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy możliwości projektowych (m.in. organizacyjnych, jakościowych i finansowych).
17. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 14. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
18. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową przysługuje odwołanie.
19. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Działu Promocji – Biuro doradcy zawodowego w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników.
20. Kierownik Działu Promocji ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 roboczych dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.
21. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą Biurze doradcy zawodowego, p. 19 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres e-mailowy.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika Zadania

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
 - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
 - udziału w pre-testach i post – testach (bilans kompetencji),
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, *Oświadczenia Uczestnika Projektu* oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności).

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 października 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu, w Biurze doradcy zawodowego oraz na stronach:
<https://kariery.up.krakow.pl/akademia-kreatywnosci.html>
<https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/akademia-kreatywnosci/>
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać:
 - telefonicznie do Biura doradcy zawodowego (12) 662 60 23 lub Biura Projektu: (12) 662 64 09 albo
 - pocztą elektroniczną na adres: zpu@up.krakow.pl