REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
W PROGRAMIE ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH W OBSZARZE BEZPIECZEŃSTWA
w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Zadanie 12.

Tekst jednolity 24 listopada 2021 r.

§1
Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**;**

Zadanie – zadanie nr 12 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunkach filologicznych/ Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa* realizowane w ramach Projektu;

Uniwersytet/Uczelnia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 135;

Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

Uczestniczka/Uczestnik Zadania – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

Komisja Rekrutacyjna - Komisja powołana przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

§2
Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 12 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunkach filologicznych/ Realizacja Programu Rozwoju*

Kompetencji zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.

2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zadanie realizowane będzie w terminie do 30 czerwca 2023 r.

4. Zadanie obejmuje realizację 3 edycji Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa pn. "PRK zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa" obejmującego cykl szkoleń do wyboru:

- 15 h zajęć z zakresu **Cyberbezpieczeństwa**

  i/lub

- 15 h z zakresu **Bezpieczeństwa indywidualnego oraz ochrony obiektów infrastruktury krytycznej oraz samorządowej**

  i/lub

- 66 h z zakresu **Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy**

5. Zajęcia będą realizowane w formie zajęć stacjonarnych a w sytuacji szczególnej w formie zdalnej/hybrydowej z wykorzystaniem platformy MOODLE lub MSTeams.

6. Uczestnik/Uczestniczka Zadania realizuje działania projektowe poza obowiązkowym programem kształcenia dla studentów.

7. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3
Cel Zadania

Celem Zadania jest podniesienie przez Uczestników/Uczestniczek kompetencji w obszarze Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) oraz nabycie wiedzy i umiejętności w obszarze Bezpieczeństwa.

§4
Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu studentami/kami Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych I i II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich kierunków: administracja, bezpieczeństwo państwa, bezpieczeństwo zdrowotne, stosunki międzynarodowe, prawo na jednym z czterech ostatnich semestrów zaplanowanego toku realizacji studiów.

2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodnie z określonym harmonogramem.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. W ramach zadania objętych wsparciem zostanie 90 osób .
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tyko w jednym Zadaniu w Projekcie.
6. Rekrutacja odbędzie się w IV kwartale 2021 r. oraz I kwartale 2022 r. (planowane daty rekrutacji 20 grudnia 2021 - 30 stycznia 2022 r.)
7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów oraz przystąpienia do testu kompetencji w wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji terminie. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
   a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym *Formularz zgłoszeniowy* (załącznik A),
   b) zaświadczenie potwierdzające status studenta danego roku i kierunku studiów oraz osiągniętą średnią ocen z toku studiów,
   c) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
   d) klauzulę informacyjną.
8. Błędnie wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
9. *Formularze zgłoszeniowe* osób, które nie przystąpią do testu kompetencji nie będą brane pod uwagę.
10. Dokumenty należy składać:
   - w kopercie w kancelarii Uczelni z dopiskiem *„Program Rozwoju Kompetencji zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa ”* w dni robocze w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
   - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacjaPRK@up.krakow.pl – skany w/w podpisanych dokumentów w temacie z *„Program Rozwoju Kompetencji zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa”*.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
   - Doradca ds. rozwoju kompetencji studentów w Programie Rozwoju Kompetencji zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa,
   - Specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
   - pracownik dydaktyczny Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie.
12. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:
   - **I etap** – formalny - weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 4 pkt. 1 oraz par. 4 pkt. 7,

- **II etap** - merytoryczny- weryfikacja Kandydatek/Kandydatów, na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* wg następujących kryteriów (maksymalnie 20 punktów)
  - ✓ Średnia ocen (maksymalnie 10 pkt):
    Średnia od 0 do 2,5- 1 punktów
    Średnia od 2,51 do 3,00- 2 punkty
    Średnia od 3,01 do 3,25- 3 punkty
    Średnia od 3,26 do 3,50- 4 punkty
    Średnia od 3,51 do 3,75- 5 punkty
    Średnia od 3,76 do 4,00- 6 punkty
    Średnia od 4,01 do 4,25- 7 punkty
    Średnia od 4,26 do 4,50- 8 punkty
    Średnia od 4,51 do 4,75- 9 punkty
    Średnia od 4,76 do 5,00- 10 punkty

  - ✓ Poziom luki kompetencyjnej oceniony na podstawie wyników pre-testu kompetencji (maksymalnie 10 pkt):
    Wynik testu od 0 do 4 punktów- 10 punktów
    Wynik testu od 5 do 8 punktów- 9 punktów
    Wynik testu od 9 do 12 punktów- 8 punktów
    Wynik testu od 13 do 17 punktów- 7 punktów
    Wynik testu od 18 do 22 punktów- 6 punktów
    Wynik testu od 23 do 27 punktów- 5 punktów
    Wynik testu od 28 do 32 punktów- 4 punktów
    Wynik testu od 33 do 37 punktów- 3 punktów
    Wynik testu od 38 do 42 punktów- 2 punktów
    Wynik testu od 43 do 47 punktów- 1 punktów
    Wynik testu od 48 do 50 punktów- 0 punktów

- w przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.

13. W przypadku większej liczby prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych niż limit miejsc, o którym mowa w par. 4 pkt. 4, istnieje możliwość zwiększenia limitu o maksymalnie 4 miejsca. Przedmiotową decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy możliwości projektowych (m.in. organizacyjnych, jakościowych i finansowych).

14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 12. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową przysługuje odwołanie.
16. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Biura Projektu w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników
17. Kierownik Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.
18. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, p. 135 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres mailowy.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika Zadania

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
   - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
   - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
   - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
   - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
   - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
   - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
   - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
   - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
3. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych w obszarze Bezpieczeństwa.

§6
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
   - telefonicznie: (12) 662 74 77
   - pocztą elektroniczną na adres: zpu@up.krakow.pl